

ZARZĄDZENIE NR 121/2025
BURMISTRZA POLIC

z dnia 21 marca 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Młodzieżowej Rady Miejskiej w Policach

Na podstawie art. 5a ust. 1 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 3 ust.1 uchwały Nr XXI/149/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Police (zmiana: uchwała Nr XXXVII/277/2013 z dnia 29.11.2013r.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W okresie od 31 marca do 18 kwietnia 2025 roku przeprowadza się konsultacje społeczne (konsultacje) dotyczące projektu statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Policach.

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Konsultacje mają na celu poznanie opinii mieszkańców Gminy Police na temat proponowanej treści statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Policach.

§ 3. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje teren Gminy Police.

§ 4. Konsultacje przeprowadza się w formie badania opinii mieszkańców poprzez przyjmowanie uwag mieszkańców na piśmie (w tym przesłanych w formie elektronicznej na adres: rada.miejska@ug.police.pl z dopiskiem: "Konsultacje – Młodzieżowa Rada Miejska") lub ustnie do protokołu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach (ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, pokój 26). Uwagi pisemne należy zgłaszać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Konsultacje prowadzi Biuro Rady Miejskiej w Policach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Krystian Kowalewski
Burmistrz Polic

Projekt statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Policach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa cele, zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Policach.

2. Działalność Młodzieżowej Rady Miejskiej w Policach ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Młodzieżowa Rada Miejska w Policach działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży, kreowania postaw obywatelskich, rozwijania samorządności uczniowskiej.

3. Młodzieżowa Rada Miejska w Policach ma charakter apolityczny i nie może być związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

4. Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Policach w swoich działaniach przestrzegają zasady neutralności politycznej.

5. Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Policach pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.

6. Środki na działalność Młodzieżowej Rady Miejskiej w Policach ujęte są w budżecie gminy Police.

7. Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Policach, a także ich rodzice lub opiekunowie prawni mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju, wynikających z pełnienia mandatu, na zasadach przewidzianych niniejszym statutem.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Policach;
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Polic;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub szkołę ponadpodstawową, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
- 4) wyborach - należy przez to rozumieć wybory radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Policach;
- 5) wyborcach, należy przez to rozumieć uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, spełniających warunki określone w § 27 statutu;
- 6) radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Policach.

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miejskiej jest Urząd Miejski w Policach.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady Miejskiej trwa rok (od 15 października danego roku do 15 października kolejnego roku).

Rozdział 2. Cele i zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady Miejskiej jest:

- 1) promowanie i upowszechnianie idei samorządności i społeczeństwa obywatelskiego wśród młodzieży;
- 2) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Police;
- 3) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy Police;
- 4) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 5) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej;
- 6) działanie na rzecz obrony praw i godności ucznia oraz kształtowania postaw tolerancji;
- 7) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji;

- 8) promowanie idei wolontariatu;
- 9) działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego.

§ 5. Młodzieżowa Rada Miejska realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) występowanie do uprawnionych podmiotów z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w Gminie Police;
- 4) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodzieżowych;
- 5) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym i charytatywnym;
- 6) współpracę z samorządami szkolnymi;
- 7) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej w Policach oraz jej komisji;
- 8) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi, w tym z innymi młodzieżowymi radami.

§ 6. Młodzieżowa Rada Miejska może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

Rozdział 3. **Organizacja Młodzieżowej Rady Miejskiej**

§ 7. Pomieszczenia na działalność Młodzieżowej Rady Miejskiej zapewnia Urząd Miejski w Policach, ustalając zasady korzystania z tych pomieszczeń.

§ 8. 1. Sesje Młodzieżowej Rady Miejskiej odbywają się stacjonarnie w pomieszczeniach wskazanych przez Urząd Miejski w Policach lub zdalnie.

2. Posiedzenia komisji Młodzieżowej Rady Miejskiej odbywają się stacjonarnie w szkołach lub pomieszczeniach wskazanych przez Urząd Miejski w Policach lub zdalnie.

§ 9. 1. Organem Młodzieżowej Rady Miejskiej jest Prezydium.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 3) Sekretarz Młodzieżowej Rady Miejskiej.

3. Prezydium danej kadencji działa do czasu ogłoszenia wyników wyborów członków Młodzieżowej Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

4. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 2) przygotowanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków;
- 3) wykonywanie uchwał Młodzieżowej Rady Miejskiej.

5. Młodzieżowa Rada Miejska wybiera Prezydium spośród radnych Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady Miejskiej.

6. Młodzieżowa Rada Miejska może odwołać członka Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady Miejskiej w głosowaniu tajnym na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Młodzieżowej Rady Miejskiej.

7. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek. Jeśli wniosek wpłynął między sesjami, rozpatruje się go na najbliższej sesji.

8. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

9. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. Rezygnację składa się do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady Miejskiej na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej i przygotowywanie porządku obrad sesji;
- 3) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 4) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 5) udzielania upomnień w przypadku utrudniania prac Młodzieżowej Rady Miejskiej lub zaniedbywania obowiązków.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, a w razie niewyznaczenia następcy, obowiązki te wykonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.

§ 11. 1. Do kompetencji Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Miejskiej,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miejskiej i odpowiedniego przepływu informacji,
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej i posiedzeń Prezydium.

2. Po zakończeniu kadencji Sekretarz Młodzieżowej Rady Miejskiej przekazuje do Urzędu Miejskiego w Policach (do Biura Rady Miejskiej w Policach) pełną dokumentację Młodzieżowej Rady Miejskiej danej kadencji.

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada Miejska może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Komisji przekazuje Sekretarzowi listę obecności i krótką notatkę ze spotkań komisji w terminie 7 dni od zakończenia spotkania.

4. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby niebędące jej członkami.

Rozdział 4.

Sesje Młodzieżowej Rady Miasta

§ 13. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w danej kadencji zwołuje i prowadzi Burmistrz, aż do momentu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada Miejska obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej.

2. Młodzieżowa Rada Miejska odbywa sesje według własnych potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje Młodzieżowej Rady Miejskiej powinny odbywać się w czasie wolnym od nauki.

§ 15. 1. O sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej powiadamia radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej, Burmistrza Polic oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Policach najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając elektronicznie zawiadomienie o terminie i proponowanym porządku obrad wraz z ewentualnymi materiałami.

2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej może odstąpić od zachowania terminu określonego w ust. 1.

3. Sesje Młodzieżowej Rady Miejskiej są jawne.

§ 16. 1. Młodzieżowa Rada Miejska może prowadzić obrady w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu (quorum).

2. Uchwały Młodzieżowej Rady Miejskiej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady Miejskiej w głosowaniu jawnym.

§ 17. 1. Po każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę Miejską uchwał.

2. Protokół przyjmuje się na następnej sesji.

§ 18. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować jako wnioskodawcy: Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej, komisja, grupa co najmniej 3 radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) merytoryczną treść,
- 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- 5) uzasadnienie.

2. O pomoc w przygotowaniu uchwały wnioskodawca może się zwrócić do Urzędu Miejskiego w Policach (do Biura Rady Miejskiej w Policach). Pomoc ta dotyczyć może w szczególności zagadnień związanych z podstawą prawną lub kompetencją Młodzieżowej Rady Miejskiej do uregulowania danej kwestii w uchwale.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej, który obradom przewodniczył.

2. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady Miejskiej.

3. Uchwały mogą być publikowane na oficjalnej stronie internetowej Gminy Police.

Rozdział 5. Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 21. Radnym Młodzieżowej Rady Miejskiej może być:

- 1) uczeń uczęszczający do 7 lub 8 klasy szkoły podstawowej, zlokalizowanej na terenie Gminy Police;
- 2) uczeń szkoły ponadpodstawowej (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), zlokalizowanej na terenie Gminy Police;
- 3) uczeń szkoły ponadpodstawowej (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) zlokalizowanej poza terenem Gminy Police, zamieszkały na terenie Gminy Police.

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) ukończenia szkoły,
- 3) zmiany szkoły – w przypadku radnego uczęszczającego do szkoły na terenie Gminy Police,
- 4) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Police - w przypadku radnego uczęszczającego do szkoły zlokalizowanej poza terenem Gminy Police.

2. Odwołanie radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej następuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady Miejskiej, na podstawie uchwały Młodzieżowej Rady Miejskiej.

3. Urząd Miejski w Policach informuje o wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej dyrektora szkoły, którą reprezentował uczeń.

4. W przypadku odwołania radnego lub wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji obejmuje go osoba, która w danej szkole uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej. W przypadku, gdy nie ma takiej osoby, szkoła może dokonać wyboru nowego przedstawiciela w ramach wyborów uzupełniających.

5. W przypadku odwołania radnego, uczęszczającego do szkoły zlokalizowanej poza terenem Gminy, Police Burmistrz dokonuje niezwłocznie wyboru nowego radnego na podstawie sporządzonej przez komisję wyborczą listy rekomendowanych kandydatów, której mowa w § 32. W przypadku wyczerpania listy rekomendowanych kandydatów przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach przewidzianych w niniejszej uchwale. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów uzupełniających przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem danej kadencji Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 23. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady Miejskiej,
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw;
- 3) uzyskiwania wszelkich informacji, dotyczących działalności Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji;
- 5) wnioskowania o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione.

§ 24. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania statutu i uchwał Młodzieżowej Rady Miejskiej,
- 2) pozostawania w stałym kontakcie z uczniami swojej szkoły oraz samorządem uczniowskim, społecznością polickiej młodzieży, a w szczególności organizacjami działającymi na jej rzecz;
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji, do których należy;
- 4) informowania uczniów swojej szkoły o działalności Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 5) powiadomienia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej o zmianie miejsca nauki;
- 6) przedkładania Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady Miejskiej usprawiedliwienia w razie nieobecności na sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej lub posiedzeniu komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ustania przyczyny nieobecności.

§ 25. Członkostwa w Młodzieżowej Radzie Miejskiej nie można łączyć z mandatem radnego Rady Miejskiej w Policach.

§ 26. 1. Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie następującej treści: "Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Policach sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie".

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty przez Burmistrza Polic wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję".

Rozdział 6.

Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 27. 1. W skład Młodzieżowej Rady Miejskiej mogą wejść przedstawiciele każdej szkoły podstawowej zlokalizowanej na terenie gminy Police (jeden przedstawiciel przypada na pełne 500 uczniów uczęszczających do danej szkoły) oraz dwóch przedstawicieli szkoły ponadpodstawowej (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), zlokalizowanej na terenie gminy Police – z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zespół szkół traktowany jest jako jedna szkoła, chyba że w skład zespołu wchodzi szkoła lub szkoły podstawowe i szkoła lub szkoły ponadpodstawowe. W takim przypadku szkoła lub szkoły podstawowe, wchodzące w skład zespołu, traktowane są jako jedna szkoła i szkoła lub szkoły ponadpodstawowe, wchodzące w skład zespołu, traktowane są jako jedna szkoła.

3. W skład Młodzieżowej Rady Miejskiej może wejść pięciu uczniów szkół ponadpodstawowych (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), zlokalizowanych poza terenem gminy Police, zamieszkujących na terenie gminy Police.

§ 28. Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej zarządza każdorazowo Burmistrz Polic na co najmniej 30 dni przed upływem kadencji danej Młodzieżowej Rady Miejskiej, z wyłączeniem zarządzenia wyborów Młodzieżowej Rady Miejskiej pierwszej kadencji.

§ 29. 1. Wybory radnych wymienionych w § 27 ust. 1 są powszechne, bezpośrednie, równe, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Do przeprowadzenia wyborów dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję wyborczą.

3. W skład szkolnej komisji wyborczej wchodzi:

- 1) nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji wyborczej,
- 2) 3 uczniów wskazanych przez samorząd uczniowski.

4. Osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady Miejskiej nie może być członkiem szkolnej komisji wyborczej.

5. Do zadań szkolnej komisji wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów w szkole,
- 3) ustalenie wyników wyborów w szkole,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie go Burmistrzowi.

6. Kandydat na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej zgłasza się na piśmie lub elektronicznie do szkolnej komisji wyborczej w swojej szkole.

7. Jako załącznik do zgłoszenia kandydat dołącza listę poparcia swojej kandydatury z podpisami przynajmniej 5 uczniów danej szkoły.

8. Szkolna komisja wyborcza sporządza listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń i podaje je do publicznej wiadomości na terenie szkoły.

9. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania szkolna komisja wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników lub wygenerowania stosownych danych z systemu wykorzystanego do głosowania.

10. Z przeprowadzonego głosowania szkolna komisja wyborcza sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem Burmistrza, który przedkłada Burmistrzowi nie później niż do dnia 30 września danego roku.

11. Szkolna komisja wyborcza niezwłocznie podaje wyniki głosowania do wiadomości uczniów.

12. Mandat radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej uzyskuje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów.

13. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, szkolna komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie w celu wskazania osoby, która obejmie mandat radnego. Z losowania komisja wyborcza sporządza protokół.

14. Obsługę wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej zapewniają dyrektorzy szkół.

§ 30. 1. Radnym Młodzieżowej Rady Miejskiej wymienionym w § 27 ust. 3 może zostać osoba, która:

- 1) zamieszkuje na terenie gminy Police;
- 2) jest uczniem szkoły ponadpodstawowej (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), zlokalizowanej poza terenem gminy Police;
- 3) złoży formularz zgłoszeniowy;
- 4) przedstawi poparcie co najmniej 5 osób, które w dniu udzielania poparcia nie ukończyły 20 lat, zamieszkałych na terenie gminy Police;
- 5) przedstawi poparcie co najmniej jednej organizacji wymienionej w ust. 2;
- 6) wyrazi zgodę na kandydowanie oraz prace w Młodzieżowej Radzie Miejskiej (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża rodzic lub opiekun prawny);
- 7) weźmie udział w rozmowie z komisją wyborczą.

2. Organizacjami udzielającymi rekomendacji dla kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej są w szczególności:

- 1) młodzieżowe rady gmin, młodzieżowe rady powiatów, młodzieżowe sejmiki województw;
- 2) organizacje młodzieżowe i działające na rzecz młodzieży (np. stowarzyszenia, fundacje);
- 3) samorządy uczniowskie.

§ 31. 1. Wybory radnych wymienionych w § 27 ust. 3, prowadzone są przez komisję wyborczą, powołaną przez Burmistrza, składającą się z:

- 1) dwóch przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miejskiej ustępującej kadencji, wybieranych przez nią w głosowaniu tajnym – z wyłączeniem Młodzieżowej Rady Miejskiej pierwszej kadencji;
- 2) przedstawiciela Burmistrza,
- 3) przedstawiciela Rady Miejskiej w Policach,
- 4) przedstawiciela Wydziału Kultury i Oświaty Urzędu Miejskiego w Policach.

2. W skład komisji wyborczej nie może wchodzić osoba ubiegająca się o mandat radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej.

3. Komisja wyborcza podejmuje decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanych na danego kandydata przeprowadza się losowanie, z którego sporządzany jest protokół.

4. Komisja wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

5. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) ustalenie terminów zgłaszania kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 2) ustalenie wzoru formularza zgłoszeniowego;
- 3) nadzór nad prawidłową rejestracją zgłoszeń;
- 4) przeprowadzenie weryfikacji zgłoszonych kandydatów pod względem zgodności z wymaganiami formalnymi zawartymi w formularzu zgłoszeniowym;
- 5) przeprowadzenie rozmów z kandydatami;
- 6) sporządzenie listy rekomendowanych kandydatów.

6. Tryb pracy komisji wyborczej określa regulamin ustalony przez Burmistrza.

§ 32. Burmistrz dokonuje wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej, o których mowa w § 27 ust. 3 w terminie do dnia 30 września danego roku, na podstawie listy rekomendowanych kandydatów, sporządzonej przez komisję wyborczą – biorąc pod uwagę liczbę punktów przyznanych kandydatom.

§ 33. Burmistrz niezwłocznie ogłasza zbiorczy wynik wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej, publikując go Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy Police.

Rozdział 7.

Opiekun Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 34. 1. Młodzieżowa Rada Miejska może mieć opiekuna.

2. Młodzieżowa Rada Miejska wskazuje kandydatów na opiekuna w drodze uchwały.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej przedstawia kandydatów na opiekuna Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Policach.

4. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej dokonuje Rada Miejska w Policach spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Miejską.

5. Opiekun Młodzieżowej Rady Miejskiej pełni funkcję społecznie.

6. Opiekunem Młodzieżowej Rady Miejskiej może być osoba, która:

- 1) jest radnym Rady Miejskiej w Policach;

- 2) jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Policach,
- 3) jest pracownikiem szkoły zlokalizowanej na terenie Gminy Police, Biblioteki Miejskiej w Policach, Miejskiego Ośrodka Kultury w Policach, Ośrodka Sportu i Rekreacji w Policach.

7. Do zadań opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej należy w szczególności:

- 1) zapewnienie radnym wsparcia merytorycznego i organizacyjnego;
- 2) usprawnianie komunikacji między radnymi a Urzędem Miejskim w Policach;
- 3) motywowanie i mobilizowanie radnych do działania;
- 4) uczestniczenie w sesjach, spotkaniach i innych wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżową Radę Miejską.

8. Opiekun Młodzieżowej Rady Miejskiej może zostać odwołany przez Radę Miejską w Policach:

- 1) na wniosek co najmniej 1/2 statutowego składu Młodzieżowej Rady Miejskiej,
- 2) w przypadku rażącego niewywiązywania się ze swoich obowiązków, na wniosek Burmistrza.

9. W przypadku rezygnacji opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej z pełnionej funkcji, Rada Miejska w Policach podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji w terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Miejską w Policach z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna zostać podjęta.

Rozdział 8.

Zwrot kosztów

§ 35. Radnemu Młodzieżowej Rady Miejskiej biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady Miejskiej lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę Miejską, a w przypadku niepełnoletniego radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Miejskiej lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę Miejską.

§ 36. Delegacji dla radnego Młodzieżowej Rady Miasta udziela Przewodniczący Rady Miejskiej w Policach, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej, określając limity wydatków na noclegi oraz limity innych wydatków, podlegających zwrotowi.

§ 37. 1. Z tytułu delegacji radnemu Młodzieżowej Rady Miejskiej przysługuje zwrot kosztów:

- a) przejazdów z miejscowości określonej przez Przewodniczącego Rady Miejskiej do miejsca celu podróży i z powrotem,
- b) noclegów,
- c) dojazdów komunikacji miejscowej,
- d) innych udokumentowanych wydatków.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa Przewodniczący Rady Miejskiej.

3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

4. Na wniosek radnego Przewodniczący Rady Miejskiej może wyrazić zgodę na przejazd pojazdem samochodowym niebędącym własnością gminy. W takim przypadku radnemu, rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za jeden kilometr przebiegu, określonych przez radę gminy na podstawie przepisów dotyczących warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 38. 1. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 35.
3. Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej składa wniosek, o którym mowa w § 1, w Biurze Rady Miejskiej.
4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym radny brał udział.

FORMULARZ KONSULTACYJNY
w sprawie
projektu statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Policach

Informacje o zgłaszającym: *(prosimy wypełnić wyraźnie drukowanymi literami):*

Imię i nazwisko* (wymagane)	
Adres zamieszkania* (wymagane)	
E-mail	
Nr telefonu	

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Drogi/-a Mieszkańcu/-nko, informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Polic z siedzibą w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police. Twoje dane zbierane są w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się: adres pocztowy – ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, adres e-mail: iod@police.pl, tel. 91 4311442.

Informujemy, że:

1. W przypadkach określonych w RODO masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.

2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez co najmniej 25 lat, po czym zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Szczecinie.

3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Nr XXI/149/2012 Rady Miejskiej w Policach w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Police i w zakresie oznaczonym gwiazdką ma charakter obowiązkowy; w pozostałym ma charakter dobrowolny.

5. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości wzięcia udziału w konsultacjach społecznych.

6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi uchwała Nr XXI/149/2012 Rady Miejskiej w Policach w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Police, Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

7. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani w procesie profilowania.

*- Pole obowiązkowe

Szanowni Państwo, serdecznie zapraszamy do wypełnienia formularza konsultacyjnego dotyczącego projektu statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Policach.

Prosimy o czytelne wypełnienie drukowanymi literami. Urząd Miejski w Policach zastrzega sobie prawo do weryfikacji przekazanych w formularzach danych.

Prosimy o wpisanie treści wnoszonej uwagi/a:

Wypełniony i podpisany osobiście formularz do dnia 18 kwietnia 2025 r. można:

•przesłać w formie skanu/zdjęcia drogą elektroniczną na adres e-mail: rada.miejska@ug.policz.pl, z dopiskiem "Konsultacje – Młodzieżowa Rada Miejska"

•przesłać lub dostarczyć do siedziby Urzędu Miejskiego w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, pok. 26 (I piętro).

Oświadczam, że jestem Mieszkańcem/-nką Gminy Police, a dane zawarte w formularzu są prawdziwe.

.....

Data i czytelny podpis

.....

Data i czytelny podpis opiekuna rodzica/opiekuna prawnego (dotyczy osób niepełnoletnich)



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	121/2025
Data dokumentu	2025-03-21
Organ wydający	Burmistrz Polic
Przedmiot regulacji	w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Młodzieżowej Rady Miejskiej w Policach
Identyfikator dokumentu	CF5F8FB1-C4DA-4A3A-B7C2-293264B7D3F4

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1948637666
Numer seryjny	0EB0E5A895E88D5DB8EEA7A286C12324
Osoba podpisująca	Agnieszka Lemańska
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	21.03.2025 13:25:42
Zakres podpisu	Podpis bez daty i numeru
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-977808824
Numer seryjny	5EA2CFE685333D3E456F328D4989D3EA
Osoba podpisująca	Krzysztof Kowalewski\; Burmistrz Polic
Instytucja	Gmina Police
Miejscowość	Police
Województwo	zachodniopomorskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	21.03.2025 15:09:00
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL